งานนโยบายและแผน
คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
งบหน้าประมาณการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์

เลขที่รับ.....เวลา.....
วันที่.....

งาน.....คณะ/วิทยาลัย/กอง/สถาบัน.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

จุดประสงค์เพื่อใช้ปฏิบัติงาน ☐ กิจกรรม/โครงการ.....
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวน/หน่วย

ได้รับค่าวัสดุทั้งสิ้น ..... บาท
จัดซื้อมาแล้วเป็นเงิน ..... บาท
คงเหลือ ..... บาท
จัดซื้อครั้งนี้เป็นเงิน ..... บาท
คงเหลือยกไป ..... บาท
ได้ตรวจสอบแล้ว ☐ ควรอนุมัติ

☐ 1.) 23013 .....
☐ 2.) อื่น ๆ ระบุ .....

หน่วยงานจัดซื้อ/จัดจ้าง ☐ สำนักงานอธิการบดี
☐ คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน

ลงชื่อ .....
(.....)
รองคณบดีฝ่าย/หัวหน้าฝ่าย
วันที่ .....

ลงชื่อ .....
(นางสาวมัญชรี สุขเพ็ชร)
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่งานนโยบายและแผน
วันที่ .....

ลงชื่อ .....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โตมร นุ่นแก้ว)
รองอธิการบดี
ทำหน้าที่รองคณบดีคณะแพทยศาสตร์
วันที่ .....

บันทึกหัวหน้างานพัสดุ
.....
ลงชื่อ .....
หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ .....เจ้าหน้าที่
(.....)
วันที่ .....

ลงชื่อ .....ผู้รับผิดชอบร่วม
(.....)
วันที่ .....

ลงชื่อ .....หัวหน้างาน/โครงการ
(.....)
วันที่ .....

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานคณบดี

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ .....

ลงชื่อ .....
(นางนิภาพันธ์ เรืองสุวรรณ)
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานคณบดี
วันที่ .....

☐ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เพราะ .....
☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัฒน์ ศรีสวัสดิ์)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์
วันที่ .....

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าวัสดุ/ค่าครุภัณฑ์)

มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ที่	รายการ	จำนวน ต่อหน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				งปม.	รายได้	