

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25....
มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

โครงการ .....

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

ส่วนราชการ.....

มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการ..... จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องการกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมและการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้การรายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่าง ๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา และเป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการพัฒนาการศึกษาในด้านต่าง ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติงานและนำผลการดำเนินงานมาใช้ปรับปรุงและพัฒนาการศึกษาในปีงบประมาณต่อไป

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ

ภาคผนวก

- แบบเสนอโครงการ/แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25XX (สำเนา)
- หนังสือรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
- แบบประเมินความพึงพอใจ (สำเนา)
- รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ (สำเนา)
- หนังสือเชิญเป็นวิทยากร , เชิญผู้เข้าร่วมโครงการ , กำหนดการ ฯลฯ
- ผลสรุปวิเคราะห์/แบบสำรวจความพึงพอใจฯ
- หนังสือ/เอกสาร รายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

โครงการ.....

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25.....

1. ชื่อโครงการ .....

2. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ..... บาท

แหล่งงบประมาณ/ผลผลิต .....

ผลการเบิกจ่าย จำนวน ..... บาท

คงเหลือ จำนวน ..... บาท

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ .....ตำแหน่ง.....

ส่วนราชการ (คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน).....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : ..... E:mail : .....

Facebook : .....

4. ความเชื่อมโยงสอดคล้องของโครงการ (ระบุให้ชัดเจน)

4.1 แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2573

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....

เป้าประสงค์ที่.....

ตัวชี้วัด.....

4.2 แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 25..... ของ คณะ/~~วิทยาลัย/สถาบัน/กอง~~ แพทยศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ..... เป้าประสงค์ที่ .....

ตัวชี้วัด ..... ค่าเป้าหมาย ..... กลยุทธ์ที่ .....

5. ความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs)

(กรุณาระบุความสอดคล้อง โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าหัวข้อที่สอดคล้องกับโครงการ หรือสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ 1. ขจัดความยากจน
☐ 2. ยุติความหิวโหย
☐ 3. มีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
☐ 4. การศึกษาที่มีคุณภาพ
☐ 5. ความเท่าเทียมทางเพศ
☐ 6. การจัดการน้ำและสุขาภิบาลที่ยั่งยืน
☐ 7. พลังงานสะอาดที่เข้าถึงได้
☐ 8. การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ
☐ 9. อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน
☐ 10. ลดความเหลื่อมล้ำ/ความไม่เสมอภาค
☐ 11. เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน
☐ 12. การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน
☐ 13. การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ
☐ 14. การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร
☐ 15. การใช้ระบบนิเวศบนบก
☐ 16. สันติภาพ ความยุติธรรมและสถาบันที่แข็งแกร่ง
☐ 17. ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

6. ความสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx ฉบับปี 2567 - 2570
(กรุณาระบุความสอดคล้อง โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าหัวข้อที่สอดคล้องกับโครงการ)

☐ **หมวด 1 การนำองค์กร** (การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม)

☐ **หมวด 2 กลยุทธ์** (การจัดทำกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ)

☐ **หมวด 3 ลูกค้า** (ความคาดหวังของลูกค้า ความผูกพันของลูกค้า)

☐ **หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้** (การวัดวิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้)

☐ **หมวด 5 บุคลากร** (สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร ความผูกพันของบุคลากร)

☐ **หมวด 6 การปฏิบัติการ** (กระบวนการทำงาน ประสิทธิผลของการปฏิบัติการ)

☐ **หมวด 7 ผลลัพธ์** (ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และบริการที่ตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่นและด้านกระบวนการด้านลูกค้า ด้านบุคลากร ด้านการนำองค์กร และการกำกับดูแลองค์กร ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์)

7. ความสอดคล้องกับองค์ประกอบตามเกณฑ์มาตรฐานสากลสำหรับแพทยศาสตรศึกษา WFME
(กรุณาระบุความสอดคล้อง โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าหัวข้อที่สอดคล้องกับโครงการ)

☐ 1. พันธกิจ
☐ 2. หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต
☐ 3. การประเมินผลนิสิตนักศึกษา
☐ 4. นิสิตนักศึกษา
☐ 5. คณาจารย์
☐ 6. ทรัพยากรทางการศึกษา
☐ 7. การประเมินหลักสูตร
☐ 8. องค์กรและการบริหารจัดการ
☐ 9. การประกันและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

8. วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....
.....

9. เป้าหมายของโครงการ

☐ **เชิงปริมาณ** .....
.....

☐ **เชิงคุณภาพ** .....
.....

10. ระยะเวลาดำเนินการ (ช่วงเวลา) วันที่ ..... ถึง วันที่ ..... และ
วันที่จัดโครงการจริง .....

11. สถานที่ดำเนินการ

.....
.....

12. กลุ่มเป้าหมาย

12.1 กลุ่มเป้าหมายที่วางไว้

.....

.....

12.2 ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมจริง

.....

.....

13. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก/ชุมชน ในการดำเนินงานโครงการด้านต่าง ๆ ดังนี้
(บุคคล, หน่วยงานราชการ, หน่วยงานภายนอกและชุมชน)

13.1 .....

13.2 .....

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**ร้อยละของผลสำเร็จ**	
	เป้าหมาย	**ผลการดำเนิน**
1.		
2.		

สรุปตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (จงอธิบาย)

.....

.....

.....

.....

สรุปผลสำเร็จของโครงการ (กรณีที่มีผลสำรวจแบบสอบถาม)

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม คิดเป็นร้อยละ .....

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม มีค่าเฉลี่ย .....

อยู่ในระดับ .....

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย ..... หมายถึง ระดับ .....

ค่าเฉลี่ย ..... หมายถึง ระดับ .....

ค่าเฉลี่ย ..... หมายถึง ระดับ .....

15. วิธีดำเนินกิจกรรม (อธิบายให้ละเอียดตั้งแต่เริ่มดำเนินโครงการเป็นขั้นตอนว่าแต่ละกิจกรรมทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร)

.....

.....

....

16. ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์ (สรุปผลการดำเนินการ ตามข้อที่ 14)

.....

.....

....

17. ประโยชน์ที่ได้รับ

.....

.....

....

18. ปัญหา/อุปสรรค และวิธีการแก้ไข

.....

.....

....

19. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

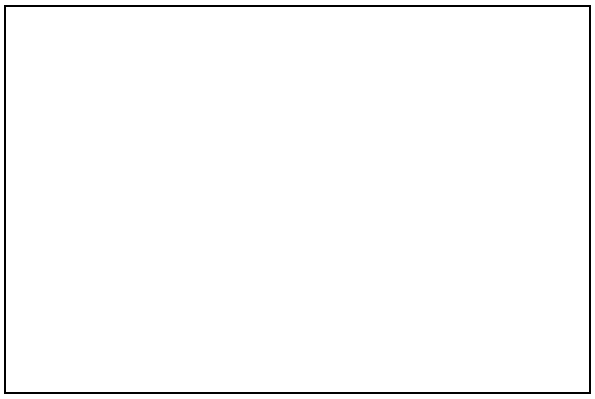
....

20. รูปภาพกิจกรรม (ภาพสถานที่จัด พิธีเปิดงาน การลงทะเบียน บรรยากาศภายในงาน ภาพผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากรถ่ายร่วมกัน ป้ายไวนิล การฝึกอบรม การประชุม การปฏิบัติการ ภายในห้อง หรือภาพอื่น ๆ) อย่างน้อย จำนวน 6 ภาพ ****** <u>พร้อมบรรยายใต้ภาพกิจกรรม</u>**

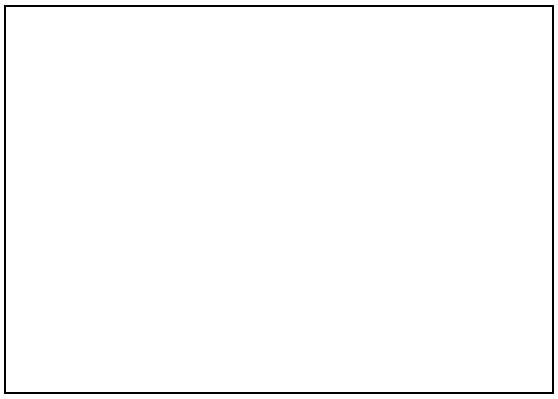
ประมวลภาพการดำเนินงาน

โครงการ.....

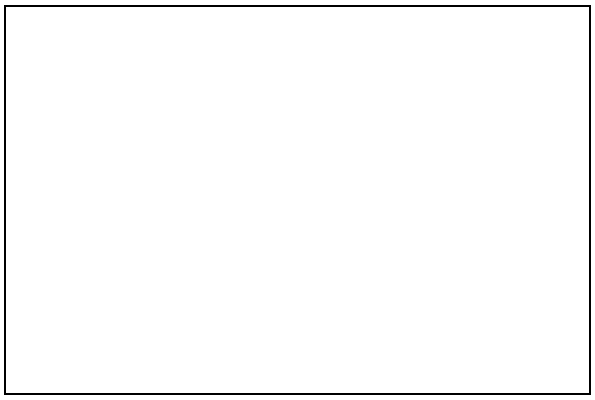
วันที่จัด..... สถานที่จัด.....



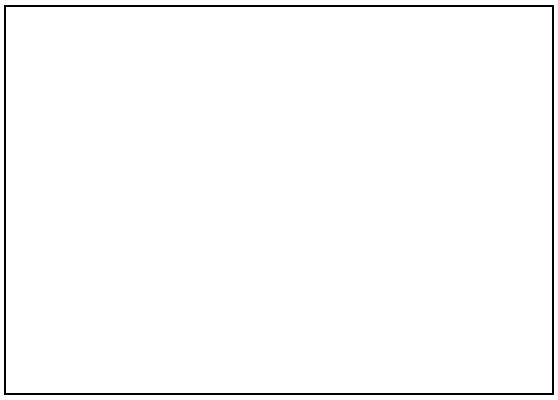
.....บรรยายภาพกิจกรรม.....



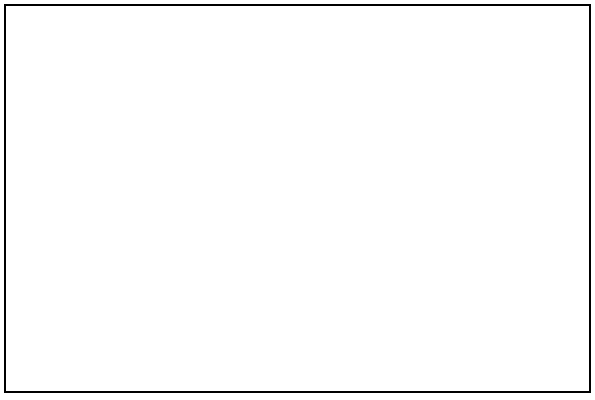
.....บรรยายภาพกิจกรรม.....



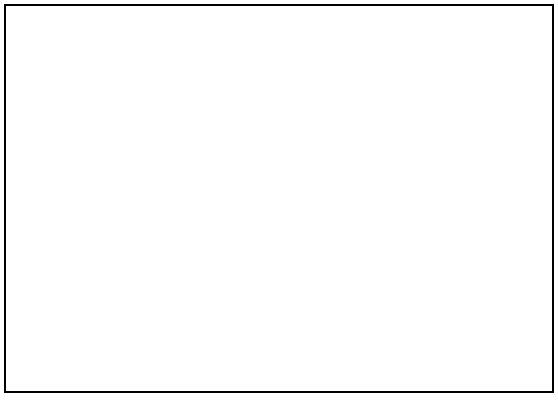
.....บรรยายภาพกิจกรรม.....



.....บรรยายภาพกิจกรรม.....



.....บรรยายภาพกิจกรรม.....



.....บรรยายภาพกิจกรรม.....

หลักฐานอื่นๆ ประกอบการรายงานผล

- ประมวลภาพการดำเนินงาน (ต้องมี)
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
- รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (สำเนา) (ถ้ามี)
- จดหมายเชิญเป็นวิทยากร (ถ้ามี)
- หนังสือขอความอนุเคราะห์ต่างๆ (ถ้ามี)
- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

ดำเนินงานโครงการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

โทร. ๐๘๘ ๗๘๖ ๒๘๔๘ หรือ ๐๗๓-๗๐๙๐๓๐ ต่อ ๔๔๔๘

ที่ อว ๐๖๐๘.๑๒/ **วันที่**

เรื่อง

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ตามที่คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้มอบหมายให้ ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... ส่วนราชการ (คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน) ..... เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ..... ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ของส่วนราชการ .....(คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน)..... และให้รายงานผลภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการเป็นรูปเล่มผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Doc) นั้น

บัดนี้ โครงการ ..... ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯตามแบบรายงานที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....