



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสิทธิการลาของลูกจ้างชั่วคราว

เพื่อให้การบริหารงานทรัพยากรบุคคล เกี่ยวกับการลาของลูกจ้างชั่วคราวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบข้อ ๘ (๕) และ ข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยมติคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลในคราวประชุมครั้งที่ ๕ / ๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๒ และตามความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕ / ๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสิทธิการลาของลูกจ้างชั่วคราว

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

“ลูกจ้างชั่วคราว” หมายความว่า ลูกจ้างตามสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว ดังกีดมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ซึ่งจ้างเพื่อทำงานเฉพาะเรื่อง โดยได้รับอนุมัติให้ทำสัญญาจ้างตามระยะเวลาที่กำหนด

“เข้ารับการตรวจเลือก” หมายความว่า เข้ารับการตรวจเลือกเพื่อรับราชการเป็นทหารกองประจำการ

“เข้ารับการเตรียมพล” หมายความว่า เข้ารับการระดมพล เข้ารับการตรวจสอบพลเข้ารับการฝึกวิชาทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพร้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

ข้อ ๔ การลาให้ใช้ไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่ในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน จะลาโดยวิธีการอย่างอื่นก็ได้ แต่ต้องส่งใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

ข้อ ๕ การเสนอหรือจัดส่งใบลาของลูกจ้างชั่วคราวให้ถือปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนที่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ โดยอนุโลมผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตและพิจารณาหรืออนุญาตการลาให้เป็นไปตามตารางที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาตามประกาศนี้ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้และผู้นั้นเหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่อาจขอการขออนุญาตจากผู้มีอำนาจได้ ให้ผู้ลาเสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้มีอำนาจอนุญาตการลาขึ้นเหนือขึ้นไปเพื่อพิจารณาและเมื่ออนุญาตแล้วให้แจ้งให้ผู้มีอำนาจอนุญาตตามประกาศนี้ทราบด้วย

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาจะมอบหมายหรือมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นผู้พิจารณาแทนก็ได้

ข้อ ๖ การนับวันลาให้นับตามปีงบประมาณและการนับวันลาเพื่อประโยชน์ในการเสนอเพื่อขออนุญาตลา และคำนวณวันลาให้นับต่อเนื่องโดยนับวันหยุดงานที่อยู่ระหว่างลาประเภทเดียวกันรวมเป็นวันลาคด้วย เว้นแต่การลาป่วยที่มีไข่วันลาป่วยเนื่องจากได้รับอันตรายหรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุปฏิบัติงานตามหน้าที่ การลากิจส่วนตัว และการลาพักผ่อนให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๗ การลาทุกประเภท จะกระทำได้อันเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ เว้นแต่การลาประเภทนั้นๆ จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ทั้งนี้การพิจารณาอนุญาตให้คำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ที่เกิดขึ้นแก่กิจการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ เมื่อได้รับอนุญาตให้ลาแล้ว หากมหาวิทยาลัยเห็นว่ามีความจำเป็นแก่กิจการของมหาวิทยาลัยจะเรียกตัวผู้ที่ลากลับเข้าปฏิบัติงานก่อนกำหนดก็ได้ เว้นแต่ผู้นั้นได้ลาป่วย

ในกรณีที่ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาถูกเรียกเข้าปฏิบัติงานระหว่างลา ให้ถือว่าการลาเป็นอันสิ้นสุดลงนับแต่วันก่อนเดินทางกลับและเริ่มนับวันทำงานตั้งแต่วันที่เดินทางกลับ

ข้อ ๙ การลาครั้งวันที่ได้รับอนุญาตให้ลาครั้งวันเช้าหรือครั้งวันบ่าย ให้นับเป็นการลาครั้งวันตามประเภทการลานั้นๆ

ข้อ ๑๐ ลูกจ้างชั่วคราวที่ประสงค์จะเดินทางไปต่างประเทศในระหว่างลา ให้เสนอขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจในการอนุญาต และจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนจึงจะเดินทางได้

ข้อ ๑๑ ลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับอนุญาตให้ลา หากประสงค์จะยกเลิกวันลาที่ยังเหลือ ให้เสนอขอถอนวันลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลา และให้ถือว่าการลาเป็นอันสิ้นสุดลงเพียงวันที่ขอถอนวันลานั้น ทั้งนี้การขอถอนวันลาให้ถือปฏิบัติตามแบบใบขอยกเลิกวันลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ ลูกจ้างชั่วคราวได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานอื่นใด หากประสงค์จะลาป่วย ลากลอดบุตร ลาพักผ่อน ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือลาเข้ารับการเตรียมพลในช่วงที่ไปช่วยราชการให้เสนอขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ไปช่วยราชการนั้น แล้วรายงานให้หน่วยงานต้นสังกัดได้รับทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

การลาประเภทอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เสนอขออนุญาตลาต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจอนุญาตการลาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับการลาประเภทนั้น

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ และการวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑

ประเภทการลา

ข้อ ๑๔ การลาของลูกจ้างชั่วคราวเป็นไปตาม หมวด ๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าชนกรินทร์ ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท คือ

- (1) การลาป่วย 15
- (2) การลาพักผ่อนประจำปี 10
- (3) การลากลอดบุตร 4.5
- (4) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

การลาป่วย

ข้อ ๑๕ ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานในปีแรกมารอบ ๖ เดือนแล้วในปีที่จ้างมีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาในอัตราปกติปีหนึ่งไม่เกิน ๕ วันทำการและในปีถัดไปลูกจ้างชั่วคราวซึ่งจ้างไว้ปฏิบัติงานต่อเนื่องมีสิทธิลาป่วยได้โดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลาปีหนึ่งไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

กรณีที่ผู้ใดได้รับอันตราย หรือเจ็บป่วย หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุปฏิบัติงานตามหน้าที่ให้ลาหยุดงานเพื่อพักรักษาตัวเกินกว่าเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา แต่ต้องไม่เกินหนึ่งปีโดยอำนาจของอธิการบดีเป็นผู้พิจารณา

การลาป่วยตามวรรคหนึ่งให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ ในกรณีจำเป็นจะเสนอหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติงานก็ได้

ในกรณีที่ลูกจ้างชั่วคราวป่วยจนไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

การลาตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ประกาศนียบัตรหรือปริญญา ซึ่งเป็นผู้ประกอบการรักษาโรคในสาขาเวชกรรมได้ตามกฎหมาย แนบไปพร้อมใบลาคด้วย

การลาพักผ่อนประจำปี

ข้อ ๑๖ ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งปฏิบัติงานครบ ๖ เดือนมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปี โดยได้รับค่าจ้างในวันทีลาปีหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

ถ้าในปีใดลูกจ้างชั่วคราว มิได้ใช้สิทธิลาพักผ่อนประจำปี หรือ ลาพักผ่อนประจำปีไม่ครบ ๑๐ วันทำการ ลูกจ้างชั่วคราวผู้นั้น ไม่สามารถนับวันลาสะสมรวมกับปีถัดไปได้

ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน และลูกจ้างชั่วคราวรายชั่วโมง ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา

ข้อ ๑๗ การลาพักผ่อนตามข้อ ๑๖ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจพิจารณา และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้

การอนุญาตให้ลาพักผ่อนประจำปี ผู้มีอำนาจอนุญาตจะอนุญาตให้ลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้ โดยมีให้เสียหายแก่ทางราชการ

ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักผ่อนประจำปีซึ่งหยุดราชการ ไปยังไม่ครบกำหนด ถ้ามีราชการจำเป็นเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตจะเรียกตัวมาปฏิบัติราชการก็ได้

การลาคลอดบุตร

ข้อ ๑๘ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนที่จ้างไว้ปฏิบัติงานต่อเนื่อง มีสิทธิลาคลอดบุตรก่อนหรือหลังวันที่คลอดก็ได้ ครรภ์หนึ่งรวมวันลาแล้วต้องไม่เกิน ๙๐ วัน โดยไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์ แต่ได้รับค่าจ้างระหว่างลาในอัตราปกติ ๔๕ วัน

ลูกจ้างชั่วคราวที่เริ่มเข้าปฏิบัติงานในปีแรกไม่ครบ ๗ เดือน ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน และลูกจ้างชั่วคราวรายชั่วโมง ไม่มีสิทธิรับค่าจ้างเนื่องจากการลาคลอดบุตร

การลาคลอดบุตร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชิตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต ก่อนหรือในวันทีลา เว้นแต่ ไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้วให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

ลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับอนุญาตให้ลาคลอดบุตร และได้หยุดราชการไปแล้วแต่ไม่ได้คลอดบุตรตามกำหนด หากประสงค์จะขอลอนวันลาคลอดบุตรที่หยุดไป ให้ผู้มีอำนาจอนุญาต อนุญาตให้ถอนวันลาคลอดบุตรได้ โดยให้ถือวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลากิจส่วนตัว

การลาคลอดบุตรคาบเกี่ยวกับการลาประเภทใด ซึ่งยังไม่ครบกำหนดวันลาของการลาประเภทนั้น ให้ถือว่าการลาประเภทนั้นสิ้นสุดลง และให้นับเป็นวันลาคลอดบุตรตั้งแต่วันเริ่มคลอดบุตร

การดำเนินการตรวจสอบ หรือ การเตรียมผล

ข้อ ๑๙ ลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจสอบ ให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันเข้ารับการตรวจสอบไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง ส่วนลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการเตรียมผล ให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับแต่เวลาเรียกเป็นต้นไป และให้ไปเข้ารับการตรวจสอบ หรือเข้ารับการเตรียมผลตามวันเวลาในหมายเรียกนั้น โดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาตและให้ผู้บังคับบัญชาเสนอรายงานลาไปตามลำดับจนถึงอธิการบดี

เมื่อลูกจ้างชั่วคราวที่ลาพ้นจากการเข้ารับการตรวจสอบหรือเข้ารับการเตรียมผลแล้ว ให้มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการปกติต่อผู้บังคับบัญชาภายในภายใน ๗ วัน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็น อธิการบดี อาจขยายเวลาให้ได้แล้วไม่เกิน ๑๕ วัน :

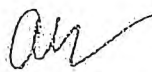
ข้อ ๒๐ ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งลาเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม ให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติไม่เกิน ๒ เดือน

ข้อ ๒๑ ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งลาเพื่อเข้ารับการระดมพลหรือการเข้ารับการทดลองความพร้อม ให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติในระหว่างลาไม่เกิน ๓๐ วัน

ข้อ ๒๒ ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งลาไปรับการตรวจสอบเพื่อรับราชการทหาร ให้ได้รับค่าจ้างอัตราปกติในระหว่างนั้น เท่าที่จำเป็น

ข้อ ๒๓ การลาตามข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ลูกจ้างชั่วคราวรายชั่วโมง ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำปี

ทั้งนี้ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ดร. จงรัก พลาศัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชมงคลธัญบุรี