



ประกาศมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
เรื่อง มาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การจัดประชุม และการเดินทางไปราชการ
(ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยเป็นการสมควรให้มีการทบทวนประกาศมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ เรื่อง มาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การจัดประชุม และการเดินทางไปราชการ ในการประชุม คณะกรรมการร่างระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การบริหารเงินงบประมาณและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศนี้

๑. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

๑.๑ การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกในอัตราตามที่กำหนดในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๑.๑ กรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะให้พักรวมกันสองคนขึ้นไปต่อหนึ่งห้องโดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพัก เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกันหรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว

๑.๑.๒ ในกรณีการเดินทางไปราชการไม่เกินสองคนสามารถเลือกเบิกค่าเช่าที่พักเหมาะจ่ายหรือเท่าที่จ่ายจริงตามที่ระเบียบกำหนด

๑.๑.๓ กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะ ให้เลือกเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในลักษณะเดียวกันทั้งคณะ

๑.๒ การเบิกค่าพาหนะโดยสารเครื่องบิน ให้ผู้มีสิทธิเดินทางโดยเครื่องบิน สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง/รักษาการในตำแหน่ง/ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สถาบัน รองคณบดี รองผู้อำนวยการวิทยาลัย/สถาบัน หัวหน้าสำนักงานคณบดี /วิทยาลัย/สถาบัน คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยและประธานสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัย

๑.๓ การเบิกค่าพาหนะรับจ้าง ดังนี้

๑.๓.๑ จากสนามบินสุวรรณภูมิ ถึง ที่พัก ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง เทียบละไม่เกิน ๓๕๐ บาท

๑.๓.๒ จากสนามบินดอนเมือง ถึง ที่พัก ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง เทียบละไม่เกิน ๒๗๐ บาท

๑.๓.๓ จากสถานีขนส่งสายใต้ ถึง ที่พัก ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง เทียบละไม่เกิน ๓๐๐ บาท

๑.๓.๔ จากสถานีรถไฟหัวลำโพง ถึงที่พักให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง เทียบละไม่เกิน ๒๐๐ บาท

๑.๓.๕ จากสถานีขนส่งสายใต้ ถึง สถานีรถไฟหัวลำโพง ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง เทียบละ

ไม่เกิน ๒๐๐ บาท

/๑.๓.๖ จากสถานี...

๑.๓.๖ จากสถานีขนส่งสายใต้ ถึง สถานีขนส่งหมอชิต ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง เทียบละไม่เกิน ๒๐๐ บาท

๑.๓.๗ จากสถานีขนส่งหมอชิตถึง สถานีรถไฟหัวลำโพง ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง เทียบละไม่เกิน ๒๐๐ บาท

๑.๓.๘ การเดินทางจากที่พักไปยังสถานที่ติดต่อราชการหรือประชุม ฝึกอบรมให้เดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง เว้นแต่มีสัมภาระที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ มีความจำเป็นต้องโดยสารรถยนต์รับจ้าง ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง เหมาะจ่ายเทียบละ ๒๐๐ บาท ไม่เกิน ๒ เที่ยว/วัน

๑.๓.๙ ในกรณีไปราชการที่อื่นนอกเหนือจากที่กล่าว (ต่างจังหวัด) ให้เบิกตามที่จ่ายจริง

๑.๔ การเดินทางโดยรถด่วนหรือรถด่วนพิเศษ ชั้นที่ ๑ นั่งนอนปรับอากาศ (บนอ.ป) ให้เบิกได้

เฉพาะผู้บริหาร

๑.๕ กรณีนักศึกษาไปราชการ

๑.๕.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๑๐ บาท/คน/วัน

๑.๕.๒ ค่าเช่าที่พัก กรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะให้พักรวมกันสองคนขึ้นไปต่อหนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินห้องละ ๑,๒๐๐ บาท/คืน

๑.๕.๓ ค่าเช่าที่พักกรณีนักศึกษาไปดูงานเป็นหมู่คณะให้เบิกค่าที่พักได้คนละไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/คืน

๑.๕.๔ กรณีเดินทางคนเดียวให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ห้องละ ๘๐๐ บาท/คืน

๑.๕.๕ ค่าพาหนะรับจ้างให้เบิกได้ ดังนี้

(๑) รถโดยสารปรับอากาศ ชั้น ๑

(๒) รถไฟ ชั้น ๒ (นั่ง, พัดลม)

๒. การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม สัมมนา การจัดงาน และการจัดประชุม

๒.๑ ค่าอาหาร กรณีในสถานที่ราชการ ในอัตรา มื้อละไม่เกิน ๘๐ บาท/คน

๒.๒ ค่าอาหาร กรณีจัดในสถานที่เอกชน ในอัตรา มื้อละไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน

๒.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในสถานที่ราชการและเอกชน ในอัตรา มื้อละไม่เกิน ๒๕ บาท/คน

๒.๔ ค่าอาหารในการประชุมสถานที่เอกชนเบิกได้เท่าที่จ่ายจริง มื้อละไม่เกิน ๑๒๐ บาท/คน

๒.๕ ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่มรับรองแขกที่ส่วนราชการเชิญร่วมงาน เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ในอัตราไม่เกิน คนละ ๒๐๐ บาท

๓. ค่าตอบแทนวิทยากร

๓.๑ กรณีเป็นวิทยากรจากภายนอก ให้เบิกได้ในอัตราไม่เกินตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๒ กรณีวิทยากรเป็นบุคคลของมหาวิทยาลัย และผู้เข้ารับการอบรมเป็นผู้บริหารเกินกึ่งหนึ่งของผู้รับการอบรม ให้เบิกได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

๓.๓ กรณีวิทยากรเป็นบุคคลของมหาวิทยาลัย และผู้เข้ารับการอบรมเป็นบุคลากรสายสนับสนุนและสายสอนและวิจัย ให้เบิกได้ในอัตราชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท

๓.๔ กรณีวิทยากรเป็นบุคคลของมหาวิทยาลัย และผู้เข้ารับการอบรมเป็น นิสิต นักศึกษา ให้เบิกได้ ชั่วโมงละ ๑๕๐ บาท

๓.๕ ในกรณีที่มีการเก็บค่าลงทะเบียนให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

๔. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

๔.๑ การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกในอัตราตามที่กำหนดในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ กรณีไปดูงาน นำเสนอผลงาน หรือนำนักศึกษาเข้าร่วมโครงการอบรมภาษาอังกฤษ และอื่นๆ ให้เบิกดังนี้

๔.๑.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง เหมาะจ่ายให้เบิกได้ไม่เกินในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/วัน

(อัตราสำหรับประเทศ ประเภท ก. ประเภท ข. ประเภท ค.)

๔.๑.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง เหมาะจ่ายให้เบิกได้ไม่เกินในอัตรา ๑,๓๐๐ บาท/วัน

(อัตราสำหรับประเทศ ประเภท จ.)

๔.๑.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยง เหมาะจ่ายให้เบิกได้ไม่เกินในอัตรา ๑,๕๐๐ บาท/วัน

(อัตราสำหรับประเทศ ประเภท ง.)

๔.๑.๔ การเบิกค่าที่พักให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตรา ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ในกรณีไปราชการต่างประเทศนอกเหนือจากที่กล่าว ให้บันทึกขออนุญาตเป็นรายๆและในกรณีที่อาจารย์ บุคลากรไปนำเสนองานวิจัยต่างประเทศให้ทำบันทึกขออนุมัติต่ออธิการบดี

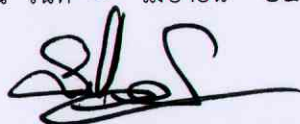
๔.๒ กรณีนักศึกษาไปราชการ

ค่าเบี้ยเลี้ยง เหมาะจ่ายให้เบิกได้ไม่เกินในอัตรา ๕๐๐ บาท/คน/วัน (ทุกประเทศ)

หากมีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ ให้ทำบันทึกขออนุมัติต่ออธิการบดีเป็นกรณีไป และให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์เรื่อง มาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การจัดประชุม และการเดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.รสสุคนธ์ แสงมณี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์