



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์.....

ที่ อว๐๖๐๘.๑๒/..... วันที่

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน.....

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ตามคำสั่งคณะแพทยศาสตร์ /มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ที่.....
ลงวันที่.....ได้ให้ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย.....

เดินทางไปราชการเพื่อ ☐ฝึกอบรม ☐ประชุม ☐สัมมนา ☐ศึกษาดูงาน เรื่อง.....

ณ.....จังหวัด.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมเป็นเวลา.....วัน

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผล
การไป ☐ฝึกอบรม ☐ประชุม ☐สัมมนา ☐ศึกษาดูงาน ที่ได้รับมาใช้เป็นประโยชน์ ☐ ด้านการเรียน
การสอน ☐ ด้านการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยสรุปสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑.
๒.
๓.
๔.

และขอส่งมอบเอกสารประกอบการประชุม ที่ได้รับมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ จำนวน.....

อื่น ๆ (ระบุ).....จำนวน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็นของรองคณบดีฝ่าย ☐ เห็นความชอบงานบุคคล ☐ อื่น ๆ ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักงาน คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ☐ เห็นความชอบงานบุคคล ☐ อื่น ๆ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นของคณบดี ☐ เห็นความชอบงานบุคคล ☐ อื่น ๆ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....
---	---	---