



บันทึกข้อความ

แบบฟอร์มที่ ๕
ขออนุญาตขยายระยะเวลา
ลาศึกษาต่อในประเทศ

ส่วนราชการ

ที่ อว ๐๖๐๘ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตขยายระยะเวลาลาศึกษาต่อในประเทศ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) อายุ ปี
..... เดือน บุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ประเภท ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงาน
ตำแหน่ง ระดับ เลขที่ตำแหน่ง เงินเดือน บาท
ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อในประเทศตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ที่ /
ลงวันที่ ตามสัญญาฯ เลขที่ / เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับ สาขา คณะ
ณ โดยมีกำหนดระยะเวลา ปี นับตั้งแต่วันที่ เดือน
พ.ศ. จนถึงวันที่ เดือน พ.ศ. นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้ายังไม่สามารถศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรการศึกษาดังกล่าวได้ทัน
ระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจาก

จึงขออนุญาตขยายระยะเวลาการศึกษาต่อไปอีก ๑ ภาคการศึกษา โดยครั้งนี้

☐ เป็นครั้งที่ เป็นระยะเวลา เดือน ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
จนถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

☐ เคยขอขยายระยะเวลาการศึกษามาแล้ว จำนวน ครั้ง ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
จนถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

และข้าพเจ้าได้แสดงรายการเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมด้วยแล้ว ดังรายการต่อไปนี้

- ☐ ผลการศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ผ่านมา (Transcript)
- ☐ หนังสือรับรองแสดงผลความจำเป็นในการขอขยายระยะเวลาจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- ☐ อื่นๆ (ถ้ามี)

เมื่อสำเร็จการศึกษาข้าพเจ้าจะมีอายุ ปี เดือน และปฏิบัติราชการชดใช้ทุนจนครบ
ระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาเมื่ออายุ ปี เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ ผู้ขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อ
(.....)
ตำแหน่ง

หมายเหตุ : กรณีขอขยายระยะเวลาการศึกษาต่อ ครั้งที่ ๓ หรือครั้งถัดไป (เกิน ๑ ปีการศึกษา) ให้ผู้คำประกัน
ลงนามรับรองในแบบคำขอ (เซ็นมุม) พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง

๗๗ มก

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๑. ผลการตรวจสอบเอกสารของหัวหน้าสำนักงาน คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน ☐ ประวัติการได้รับอนุญาตขยายระยะเวลาศึกษาต่อถูกต้อง ☐ ผลการศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ผ่านมาครบถ้วน ☐ หนังสือรับรองแสดงเหตุผลความจำเป็นฯ จากอาจารย์ที่ปรึกษาถูกต้องล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ☐ มีความจำเป็นและตั้งใจศึกษา สมควรเสนอขออนุญาตให้ขยายระยะเวลาศึกษาต่อ ☐ สามารถปฏิบัติตามวิชาการขอใช้ระยะเวลาได้ก่อนอายุครบ ๖๐ ปี ☐ เอกสารประกอบการรายงานผลการศึกษา (เอกสารแนบ) ☐ อื่นๆ ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... / /	๓. ผลกลั่นกรองของกองบริหารทรัพยากรบุคคล ☐ เอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ ☐ อื่นๆ ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... / /
๒. ความเห็นของคณบดี / ผู้อำนวยการ <u>เห็นควร</u> ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... / /	๔. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี <u>เห็นควร</u> ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... / /
๖. ความเห็นของอธิการบดี ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ (.....) อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ / /	๕. ความเห็นของรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย <u>เห็นควร</u> ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... / /

๓๓๓