

แบบฟอร์มแจ้งซ่อมครุภัณฑ์

วันที่..... /..... /.....

ฝ่าย/แผนก/งานผู้แจ้งซ่อม.....

ด้วยข้าพเจ้า.....มีความประสงค์จะขออนุญาตซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ

โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	Serial number	ลักษณะการชำรุด	สถานที่ใช้งาน
1) จ้างเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา			2) หัวหน้าฝ่ายให้ความเห็น ควร / ไม่ควร		
(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งซ่อม (.....)			(ลงชื่อ)..... (.....)		

3) ประวัติการซ่อม (เฉพาะเจ้าหน้าที่พัสดุกรอก)

ลำดับ	รายการซ่อม	ครั้งที่/วัน-เดือน-ปี	ราคาซ่อม	รวมเป็นเงิน

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

งานพัสดุ